



LUTHERSTADT WITTENBERG

Stellenausschreibung

Als Ausgangspunkt der Reformation hat die Lutherstadt Wittenberg internationale Bedeutung. Die viertgrößte Stadt Sachsen-Anhalts beherbergt vier Welterbestätten und liegt nur eine Stunde von Berlin und Leipzig entfernt in der Natur- und Kulturlandschaft Mittelelbe. Für den Fachbereich Stadtentwicklung sucht die Lutherstadt Wittenberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Landschaftsplanung und Monitoring (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung/Mitwirkung bei Projekten im Bereich der Landschafts-, Grünordnungs- und Umweltplanung
- Begleitung von Umweltverträglichkeitsstudien, landschaftspflegerischen Begleitplänen, Pflege- und Entwicklungsplänen, naturschutzfachlichen Beiträgen; Prüfung UVP, GOP und Umweltberichte im Zuge der Bauleit- und Verkehrsplanung
- Unterstützung und Beratung in allen Fragen von Natur- und Artenschutz
- Bearbeitung naturschutzrechtlicher Eingriffsregelung
- Erarbeitung und Anwendung Kostenerstattungsatzung
- Monitoring im Bauleitplanverfahren - Konzepterstellung, Umsetzungsbegleitung, Vollzugs- und Erfolgskontrolle, Einleiten von Abhilfemaßnahmen und Dokumentation
- Betreuung des städtischen Kompensationsflächenkatasters (Flächenpool) und Ökokontos (Ein- und Ausbuchungen)
- enge Abstimmung mit Fachbehörden

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium in der Fachrichtung Landschaftsökologie und Naturschutz, Landschaftsplanung, Umwelttechnik, Landschaftsarchitektur oder vergleichbare Studienrichtungen
- Fachkenntnisse im Naturschutz-/ Umwelt- und Planungsrecht sowie FFH-Richtlinie, Natura 2000, Waldgesetz, Gesetz zur Abhandlung von Eingriffsregelungen, Bewertungsmodell Sachsen-Anhalt und in der Anwendung der einschlägigen Gesetzesgrundlagen und diverser Richtlinien entsprechend des Aufgabengebietes, HOAI
- Idealerweise Berufserfahrungen als Landschafts- oder Umweltplaner in dem genannten Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen, Kenntnisse GIS
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Planungs- und Organisationsgeschick, Projektmanagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine vorläufige Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 10 TVöD (VKA)
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Unterstützung eines motivierten Teams
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und Nutzung des hausinternen Sportraums

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei im Anhang oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis spätestens 31.12.2021** an die Lutherstadt Wittenberg • Fachbereich Bürger und Service • Lutherstraße 56 • 06886 Lutherstadt Wittenberg Telefon: 03491 421-91712 • E-Mail: Bewerbung@Wittenberg.de • Web: www.wittenberg.de

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.Wittenberg.de, Stellenausschreibungen.