



LUTHERSTADT WITTENBERG

Stellenausschreibung

Als Ausgangspunkt der Reformation hat die Lutherstadt Wittenberg internationale Bedeutung. Die viertgrößte Stadt Sachsen-Anhalts beherbergt vier Welterbestätten und liegt nur eine Stunde von Berlin und Leipzig entfernt in der Natur- und Kulturlandschaft Mittelelbe. Für den Fachbereich Stadtentwicklung sucht die Lutherstadt Wittenberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Sachbearbeiter verbindliche Bauleitplanung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Aufstellen und Ändern von Bauleitplanungen (B-Pläne, V+E-Pläne im Regel-, vereinfachten oder beschleunigtem Verfahren, Veränderungssperren)
- Aufstellen und Ändern von Satzungen
- Selbständige Steuerung und Durchführung der formellen Planungsprozesse (u.a. Definition des Planungsziels, Ausräumen von Zielkonflikten, Abschätzen notwendiger Fachgutachten, Öffentlichkeits- sowie Trägerbeteiligung etc.)
- HOAI-Verträge – Einholen und Prüfen von Angeboten, Vorbereitung sowie Abschluss der Vergabeentscheidung
- Aufgabenstellung für städtebauliche Verträge erarbeiten und Rücksprache im Vollzug
- Bearbeitung kommunaler Aufgaben gemäß BauGB (u.a. Baugenehmigungsverfahren, Prüfung Vorkaufsrecht, Satzungsangelegenheiten)

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium/Fachhochschulstudium (Ingenieur) Bau/Planung/ Architektur, Bauwesen/Hochbau, Stadt- und Raumplanung oder vergleichbare Fachrichtung
- Fachkenntnisse im Bau- und Planungsrecht und in der Anwendung der einschlägigen Gesetzesgrundlagen und diverser Richtlinien entsprechend des Aufgabengebietes und der Planungsziele
- idealerweise Berufserfahrung in der Stadtplanung/ -entwicklung und bei der Aufstellung von Bebauungsplänen
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen, Kenntnisse GIS
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Planungs- und Organisationsgeschick, Projektmanagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine vorläufige Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 10 TVöD (VKA)
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Unterstützung eines motivierten Teams
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und Nutzung des hausinternen Sportraums

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei im Anhang oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis spätestens 31.12.2021** an die Lutherstadt Wittenberg • Fachbereich Bürger und Service • Lutherstraße 56 • 06886 Lutherstadt Wittenberg Telefon: 03491 421-91712 • E-Mail: Bewerbung@Wittenberg.de • Web: www.wittenberg.de

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.Wittenberg.de, Stellenausschreibungen.