



Die Lutherstadt Wittenberg wird im Jahr 2027 Gastgeber der 6. Landesgartenschau Sachsen-Anhalt sein und bis dahin ganz neue Stadt- und Freiräume an der Elbe erschließen. Die Laga 2027 verfolgt den Anspruch, sowohl bei der Planung und Realisierung der Daueranlagen als auch der Ausstellungsflächen in die Zukunft weisende Innovationen gemeinsam mit den entsprechenden Akteuren zu entwickeln und diese u.a. in Form von Zukunftslaboren und/oder Kooperationsprojekten umzusetzen, auszustellen, zu erproben. Dafür benötigen wir Ihre Unterstützung!

Sie suchen eine neue, spannende Herausforderung, in der Sie Ihre Zukunftsvisionen für eine nachhaltige und zukunftsorientierte Stadtentwicklung einbringen können? Sie möchten entscheidend bei der Planung und Umsetzung einer in die Zukunft ausgerichteten Landesgartenschau mitwirken? Sie sind engagiert und motiviert und möchten gern das Team der Landesgartenschau unterstützen? Dann bewerben Sie sich bei uns.

Für diese zukunftsweisende Aufgabe sucht die Lutherstadt Wittenberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, befristet bis zum 31.12.2028, einen motivierten und leidenschaftlichen:

# Sachbearbeiter

## Zukunftsthemen Laga (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- selbstständige Entwicklung und Umsetzung von Konzepten, Strategien und Projekten für nachhaltige Stadtentwicklung im Rahmen der Landesgartenschau unter Berücksichtigung zukunftsorientierter Themen, z. B. Smart Cities, nachhaltige Mobilität, grüne Stadträume, digitale Teilhabe, Klimaanpassung, soziale Integration, Kreislaufwirtschaft, Resilienz gegenüber Krisen
- Aufbau und Pflege von Partnerschaften sowie Zusammenarbeit mit Unternehmen, Organisationen sowie Stakeholdern in Forschungseinrichtungen und Hochschulen
- Einbindung der Bürger und Interessengruppen durch partizipative Planungsprozesse und Bürgerformate
- Mitwirkung und fachliche Projektbegleitung bei der Akquirierung und Beantragung von Fördermitteln sowie Zuarbeit zur Erstellung von Sachstand-, Zwischen- und Endberichten, Kostenkontrolle und Verwendungsnachweise
- Erarbeitung von HOAI-Verträgen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium Bachelor of Science der Fachrichtungen Stadt- und Regionalplanung, Landschaftsarchitektur, Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbarer Studiengang



Sonderzahlungen



familienfreundlicher Arbeitgeber



stetige Weiterbildungen



gute Entwicklungsmöglichkeiten



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

- fachbezogene Rechtskenntnisse
- idealerweise Kenntnisse in den Bereichen Nachhaltigkeit, Umweltschutz und Digitalisierung
- versierter Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie gutes Planungs- und Organisationsgeschick

## Wir bieten Ihnen

- eine bis zum 31.12.2028 befristete Vollzeitbeschäftigung (39 h / Woche) und eine Eingruppierung voraussichtlich in die Entgeltgruppe EG 11 TVöD (VKA)
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Unterstützung eines motivierten Teams
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung (LOB), tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche bezahlte arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines hausinternen Sportraumes

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 08.05.2024** an die

### Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)

🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.wittenberg.de/stellenangebote](http://www.wittenberg.de/stellenangebote).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



LUTHERSTADT  
WITTENBERG